

ZASADY PODPISYWANIA PISM

§ 1. Do podpisu Burmistrza zastrzeżone są w szczególności:

- 1) zarządzenia i regulaminy;
- 2) odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje;
- 3) decyzje i postanowienia, do których wydawania w jego imieniu nie upoważnił pracowników Urzędu;
- 4) projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedkładane Radzie;
- 5) odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych;
- 6) odpowiedzi na wystąpienia i zalecenia pokontrolne;
- 7) materiały na sesje Rady;
- 8) dokumenty osobowe pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz;
- 10) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy;
- 11) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu;
- 12) pisma zawierające oświadczenia woli Urzędu jako pracodawcy;
- 13) pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy przed sądami i organami administracji publicznej;
- 14) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców, zgłaszane za pośrednictwem radnych;
- 15) inne pisma zastrzeżone przez Burmistrza do jego podpisu.

§ 2. Zastępca Burmistrza, Sekretarz i Skarbnik podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań, niezastrzeżone do podpisu Burmistrza.

§ 3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępca podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań.

§ 4. Kierownicy referatów podpisują:

- 1) pisma związane z zakresem działania referatów, niezastrzeżone do podpisu Burmistrza;
- 2) decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach, do załatwienia których zostali upoważnieni przez Burmistrza.

§ 5. Kierownicy referatów zobowiązani są do parafowania wszystkich dokumentów przygotowywanych przez podległych pracowników.

§ 6. 1. Dokumenty powodujące powstawanie skutków finansowych winny być dodatkowo parafowane przez Skarbnika.

2. Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik, kierownicy referatów i inni pracownicy podpisują decyzje, postanowienia oraz inne dokumenty na podstawie udzielonych im upoważnień lub pełnomocnictw.